

Fuß- und Endnoten

Fuß- und Endnoten

Als Fuß- bzw. Endnote bezeichnet man Anmerkungen zu einem Text, der nicht im Haupttext stehen soll, um die Lesbarkeit eines Haupttextes zu erhöhen. Die Fuß- bzw. Endnote beinhaltet weiterführende Erklärung zum Haupttext, wie Legenden, Bemerkungen, Quellenangaben etc., die recht umfangreich sein können. Fuß- und Endnoten bestehen aus einem Referenzzeichen im Haupttext und dem Fuß- bzw. Endnotentext. Der Fußnotentext wird in der Regel am Ende des Satzspiegels oder des Kapitels, Endnoten am Ende des Kapitels oder des Haupttextes gesetzt, wobei das Fuß- bzw. Endnotenzeichen noch mal vor den jeweiligen Text wiederholt wird.

Das Programm bietet umfangreiche Funktionen für die Eingabe, Verwaltung und Darstellung von Fuß- und Endnoten. Nachfolgend ein kurzer Überblick:

- Es können beliebig viele Fuß- und Endnoten in einem Dokument verwendet werden.
- Fuß- und Endnoten werden vom Programm automatisch nummeriert. Die Nummerierung ändert sich automatisch, sobald Fuß- oder Endnoten eingefügt oder gelöscht werden.
- Die Nummerierung von Fuß- und Endnoten kann dokument- oder kapitelweise erfolgen.
- Die Auszeichnung von Fuß- und Endnoten kann manuell oder automatisch über Stilvorlagen erfolgen.
- Endnoten können am Ende des Haupttextes oder am Kapitelende ausgegeben werden.
- Fußnoten können am Fuß des Textobjektes, der Textspalte oder am Ende des Layouts dargestellt werden.
- Fuß- und Endnoten können unabhängig vom Haupttext in mehreren Spalten und mit einer Trennlinie dargestellt werden.
- Fußnotenzeichen können mit einem Text ergänzt werden, der vor und/oder nach dem Fußnotenzeichen dargestellt wird (Präfix und Postfix).

Vorbereitungen für Fuß- und Endnoten

Vorgaben für Fuß- und Endnoten

Bevor Sie mit der Erstellung von Fuß- und Endnoten beginnen, sollten Sie einige Vorbereitungen treffen:

1. Erstellen Sie jeweils **Absatzstilvorlagen** für den Fuß- bzw. **Endnotentext** sowie **Zeichenstilvorlagen** für die Fuß- bzw. **Endnotenreferenz** und das Fuß- bzw. **Endnotenzeichen**. Beim Erstellen der Stilvorlagen sollten Sie folgende Hinweise beachten:
 - Fuß- bzw. Endnoten werden idealerweise in einer **Schriftgröße** dargestellt, die ein bis zwei Punkte kleiner ist als der **Haupttext**.
 - Um den **Grauwert** der Seite nicht zu verändern, sollte der **Zeilenabstand** von **Haupttext** und Fuß- bzw. **Endnotentext** identisch sein.
 - Das Fuß- bzw. **Endnotenreferenz** im **Haupttext** sollte hochgestellt werden. Im Fuß- bzw. **Endnotentext** hingegen sollte das Fuß- bzw. **Endnotenzeichen** nicht hochgestellt werden, weil ansonsten durch die kleinere Schrift die Lesbarkeit verloren geht.
2. Definieren Sie in den **Vorgaben** das Layout der Fuß- und **Endnoten**. Nachträgliche Änderungen an den Vorgaben wirken sich nur auf neue Textketten bzw. neue Fuß- und Endnoten aus. Änderungen für bereits erstellte Textobjekte und deren Textketten können mithilfe der Modulpalette vorgenommen werden.
3. Definieren Sie bei den Einstellungen für das Textobjekt die **Position** der Fußnoten und die Anzahl der **Spalten**.

Vorgaben für Fuß- und Endnoten definieren:

1. Wählen Sie die Option **Vorgaben** im Menü **Bearbeiten** (Windows/Linux) bzw. **Einstellungen** im Menü **VivaDesigner** (Mac OS).
2. Wählen Sie die Option **Text**.
3. Wählen Sie die folgenden Optionen im Bereich **Fußnotenstilvorlagen**:
 - Wählen Sie im Dialogbereich **Fußnotenstilvorlagen** die **Zeichenstilvorlagen** für die **Fußnotenreferenz** und das **Fußnotenzeichen** sowie die **Absatzstilvorlage** für den **Fußnotentext**.
4. Wählen Sie die folgenden Optionen im Bereich **Endnotenstilvorlagen**:
 - Wählen Sie im Dialogbereich **Endnotenstilvorlagen** die **Zeichenstilvorlagen** für die **Endnotenreferenz** und das **Endnotenzeichen** sowie die **Absatzstilvorlage** für den **Endnotentext**.
5. Wählen Sie die folgenden Optionen im Bereich **Fußnoten**:
 - Bestimmen Sie mithilfe des Eingabefeldes **Abstand** den Mindestabstand zwischen dem **Fließtext** und dem **Fußnotentext**.
 - Bestimmen Sie optional mithilfe des Eingabefeldes **Präfix** und **Postfix**, ob und welcher Text vor und/oder nach dem **Fußnotenreferenz** und dem **Fußnotenzeichen** eingefügt werden soll.
 - Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs **Zahlenformat**, wie die **Fußnotenreferenz** und das **Fußnotenzeichen** dargestellt werden sollen.

- Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs **Nummerierung**, ob die Nummerierung **fortlaufend** oder **kapitelweise** erfolgen soll. Bei der Option **kapitelweise** beginnt die Nummerierung von vorne, wenn im Text ein **Kapitelumbruch** eingefügt wurde. (Vergleiche Abschnitt Einfügen von Variablen).
- Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs **Trennlinie**, ob zwischen Fließtext und Fußnotentext eine Trennlinie dargestellt werden soll.
- Bestimmen Sie optional mithilfe des Eingabefeldes **Vertikaler Versatz** und **Horizontaler Versatz** die Position der Trennlinie. Es sind sowohl positive als auch negative Werte erlaubt.
- Bestimmen Sie optional mithilfe der Optionen **Linienstärke**, **Farbe**, **Linienstil** und **Länge** die Darstellung der **Trennlinie**.

Beim Eingabefeld **Länge** sind absolute Werte (z.B. **100 mm**) und relative Werte (z. B. **50%**) erlaubt. Relative Werte beziehen sich auf die Breite des Textobjekts. Bei mehrspaltigen Textobjekten bezieht sich der Wert auf die Breite einer Textspalte.

6. Wählen Sie zusätzlich im Dialogbereich **Endnoten** die folgenden Optionen:

- Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs **Anzeigeposition**, ob die Endnote am Ende direkt **Hinter dem zugehörigen Text**, **In einer neuen Textspalte** oder **In einem neuen Textobjekt** angezeigt werden sollen.
- Bestimmen Sie mithilfe des Eingabefeldes **Abstand** den Mindestabstand zwischen dem **Fließtext** und dem **Endnotentext**.
- Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs **Speicherort**, ob die Endnoten **Am Textende** oder **Am Kapitelende** angezeigt werden sollen.
- Bestimmen Sie **Präfix**, **Postfix**, **Zahlenformat**, **Nummerierung** und **Trennlinie** analog zu den Einstellungen für Fußnoten.

Fußnotenposition

Sie können für jedes Textobjekt einer Textkette bestimmen, wie die Fußnoten positioniert werden sollen. Das ist insbesondere dann hilfreich, wenn die Position für linke und rechte Seiten unterschiedlich sein soll. So können Sie beispielsweise einstellen, dass bei einem zweispaltigen Textobjekt die Fußnote auf der linken Seite, in der rechten Spalte, auf der rechten Seite, in der linken Spalte angezeigt werden sollen.

Position der Fußnoten bestimmen:

1. Selektieren Sie das **Textobjekt**, in dem die **Fußnoten** dargestellt werden sollen. Bei neuen Dokumenten mit automatischem Textobjekt selektieren Sie das Textobjekt auf der jeweiligen Aliasseite.
2. Wählen Sie die Option **Spezial** im Menü **Objekt** oder im Kontextmenü.
3. Wählen Sie den Reiter **Kopf & Fuß**.
4. Wählen Sie im Dialogbereich **Fußnoten** folgende Optionen:
 - Bestimmen Sie mithilfe des Einblendmenüs die **Position** der Fußnoten:
 - Wählen Sie die Option **Am Layout**, wenn die Fußnoten am Ende des Layouts dargestellt werden sollen. Beinhaltet der Fließtext keinen **Layoutumbruch**, werden die Fußnoten wie bei der Option **An jeder Textspalte** dargestellt. Wenn sich der Fließtext über mehrere Textobjektspalten erstreckt, kann es sein, dass einige Fußnoten in vorherigen Textobjektspalten angezeigt werden und einige erst am Ende des Layouts.
 - Wählen Sie die Option **An jeder Textspalte**, wenn die Fußnoten jeweils am Ende einer Textspalte dargestellt werden sollen.
 - Wählen Sie die Option **Am Textrahmen**, wenn die Fußnoten jeweils am Ende eines Textobjektes dargestellt werden sollen. Bei mehrspaltigen Textobjekten werden die Fußnoten immer in der ersten Spalte ausgegeben.
 - Bestimmen Sie mithilfe des Eingabefeldes **Spaltenanzahl** und **Abstand** die Anzahl der Fußnotenspalten, innerhalb einer Textspalte und deren Abstand zueinander.
 - Bestimmen Sie mithilfe des Eingabefeldes **Anzeige ab Spalte**, ab welcher Spalte des Textobjektes, die Fußnoten angezeigt werden sollen. Diese Option ist nur auswählbar, wenn das Textobjekt mehrere Textspalten besitzt.
 - Bestimmen Sie mithilfe des Eingabefeldes **Breite**, die Breite der Fußnoten bezogen auf die Anzahl der Spalten des Textobjektes. Diese Option ist nur auswählbar, wenn das Textobjekt mehrere Textspalten besitzt.

Arbeiten mit Fuß- und Endnoten

Fuß- und Endnoten einfügen

Nachdem Sie die Vorbereitungen für die Fuß- und Endnoten vorgenommen haben, können Sie nun mit der Eingabe von Fuß- und Endnoten beginnen.

Eingabe von Fuß- und Endnoten:

1. Positionieren Sie die **Einfügemarke** an die Stelle, an der das **Referenzzeichen** für die Fuß- oder Endnote eingefügt werden soll.
2. Wählen Sie die Option **Fußnote** oder **Endnote** im Menü **Text > Zeichen einfügen > Variable einfügen** oder im Kontextmenü.

An der Position der Einfügemarke wird automatisch die Nummer für die Fuß- oder Endnote eingefügt und mit der Stilvorlage ausgezeichnet, die in den Vorgaben definiert wurde. Gleichzeitig wird die Fuß- bzw. Endnotennummer und dahinter ein Fuß- bzw. Endnotentext eingefügt und ebenfalls mit den Stilvorlagen ausgezeichnet, die in den Vorgaben definiert wurden. Sie können nun den Fuß- oder Endnotentext überschreiben und durch Ihren eigenen Text ersetzen.

Fuß- und Endnoten umwandeln

Fuß- und Endnoten lassen sich jederzeit umwandeln.

Fuß- und Endnoten umwandeln:

1. Positionieren Sie die **Einfügemarke** exakt vor die Fuß- oder **Endnotennummer** im **Fließtext**.
2. Wählen Sie die Option **Noten-Einstellungen** im Kontextmenü.
3. Wählen Sie im Einblendmenü **Typ**, ob es sich bei der Nummer um eine **Fußnote** oder **Endnote** handeln soll.
4. Wenn Sie noch den Standardtext („Fußnotentext,“ bzw. „Endnotentext“) im unteren Teil des Dialogs haben, ist es jetzt empfehlenswert, den Text entsprechend zu ändern.
5. Beenden Sie Ihre Einstellungen mit **OK**.

Automatische Nummerierung

Alle Fuß- und Endnoten werden automatisch nummeriert. Wenn Sie im Fließtext eine neue Fuß- oder Endnote einfügen, überprüft das Programm, ob davor und danach weitere Fuß- oder Endnoten folgen, und ändert unter Umständen die Nummerierung der Fuß- und Endnoten entsprechend den Vorgaben.

Sie können für einzelne Fuß- oder Endnoten die automatische Nummerierung aus- und einschalten. Das kann dann hilfreich sein, wenn Sie eine Fuß- oder Endnote einfügen möchten, die nicht mitgezählt werden soll oder wenn alle Fuß- oder Endnotenreferenzen aus einem Zeichen bestehen (z.B. *). Solche Ausnahmen werden oft verwendet, wenn in einer Fußnote ein Hinweis zum Autor des Artikels erfolgt oder wenn sehr wenige Fußnoten im gesamten Haupttext verwendet werden.

Automatische Nummerierung ausschalten:

1. Positionieren Sie die **Einfügemarke** exakt vor die Fuß- oder **Endnotenreferenz** im **Fließtext**.
2. Wählen Sie die Option **Noten-Einstellungen** im Kontextmenü.
3. Wählen Sie die Option Nein im Einblendmenü **Nummerierung**, wenn Sie eine manuelle Nummer oder ein entsprechendes Zeichen für die Fuß- oder Endnote eingeben möchten.
4. Geben Sie im Eingabefeld **Eigener Text** die gewünschte Zeichenfolge ein. Als Vorschlag zeigt das Programm ein Sternchen (*) an.
5. Beenden Sie Ihre Einstellungen mit **OK**.

Sie können diese Einstellung jederzeit ändern und für die Fuß- oder Endnote die automatische Nummerierung wieder einschalten.

Automatische Nummerierung einschalten:

1. Positionieren Sie die **Einfügemarke** exakt vor die Fuß- oder **Endnotennummer** im **Fließtext**.
2. Wählen Sie die Option **Noten-Einstellungen** im Kontextmenü.
3. Wählen Sie die Option **Ja** im Einblendmenü Nummerierung, wenn die Fuß- oder Endnote automatisch nummeriert werden soll.
4. Beenden Sie Ihre Einstellungen mit **OK**.

Löschen von Fuß- und Endnoten

Löschen von Fuß- und Endnoten:

- Löschen Sie die Fuß- oder **Endnotennummer** im **Fließtext**.
- Löschen Sie alternativ den Fuß- bzw. **Endnotentext** **UND** die Fuß- bzw. **Endnotenreferenznummer**.

Anschließend wird der Fußnotentext und die Fußnotenreferenz automatisch gelöscht. Falls nötig, werden die Fuß- und Endnoten entsprechend neu nummeriert.

Allgemeine Hinweise zu Fuß- und Endnoten

- Das Löschen oder Überschreiben des Fuß- bzw. Endnotenzeichens hat keinen Einfluss auf die Nummerierung.
- Beim Überschreiben der Fuß- bzw. Endnotenreferenz geht der Bezug zur automatischen Nummerierung verloren.
- Beim Überschreiben der Fuß- bzw. Endnotenreferenz im Fließtext wird die Fuß- bzw. Endnote automatisch gelöscht.
- Wenn Sie im Fußnotentext die Option **Alles auswählen** verwenden, werden alle Fußnoten der aktuellen Textspalte ausgewählt.
- Beim **Ausschneiden** und **Kopieren** von Fließtext, der eine Fuß- und Endnote enthält, wird der Fuß- und Endnotentext mit ausgeschnitten und in die Zwischenablage kopiert. Beim Einfügen von Text, der eine Fuß- und Endnote enthält, wird der Fuß- und Endnotentext ebenfalls eingefügt.
- Sie können Fuß- und Endnotentexte zwischen anderen Fuß- und Endnoten und dem Fließtext kopieren.
- Es ist in einem Fuß- oder Endnotentext nicht möglich, eine Fuß- bzw. Endnote oder einen Kapitelumbruch einzufügen. Es ist zwar möglich, einen Textspaltenumbruch, einen Layoutspaltenumbruch, einen Textobjektumbruch oder einen Layoutumbruch einzufügen, wir möchten dieses aber aus technischen Gründen nicht empfehlen.
- Es kann immer nur der gesamte Fuß- und Endnotentext angezeigt werden.
- Ein Trennen von Fuß- und Endnotentext ist nicht möglich. Kann ein Fuß- und Endnotentext in einer Textspalte nicht vollständig angezeigt werden, wird der Fuß- und Endnotentext, einschließlich der Zeile im Fließtext, in der die Fuß- und Endnotenummer steht, in die nächste Spalte, bzw. das nächste Textobjekt umbrochen. Ist dies nicht möglich, entsteht ein Textüberlauf.
- Die Spalteneinstellungen für Layouts gelten nicht für Fuß- und Endnotentexte.
- Die Spalteneinstellungen von Fußnoten können nur beim Textobjekt bestimmt werden.